

მედიახელოვნების ფაკულტეტთან არსებული დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის — ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის

დებულება

1. სამართლებრივი სტატუსი, საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები, უფლება- მოვალეობები

- 1.1. თბილისის აპოლონ ქუთათელაძის სახელობის სახელმწიფო სამხატვრო აკადემიის მედიახელოვნების ფაკულტეტთან არსებული დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული - ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტი წარმოადგენს თბილისის აპოლონ ქუთათელაძის სახელობის სახელმწიფო სამხატვრო აკადემიის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ანხორციელებს სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას და მონაწილეობს სასწავლო პროცესში.
- 1.2. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტი წარმოადგენს მედიახელოვნების ფაკულტეტის სტრუქტურაში შემავალ ერთეულს და უშუალოდ ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.
- 1.3. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის მიზნები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები
 - ა) მედიახელოვნების ფაკულტეტის შემოქმედებითი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განსაზღვრის ხელშეწყობა
 - ბ) მედიახელოვნების ფაკულტეტის თანამედროვე ცოდნაზე და ხარისხზე ორიენტირებული კვლევების განხორციელება და სასწავლო პროცესთან ინტეგრაციის ხელშეწყობა
 - გ) მედიახელოვნების ფაკულტეტის სამეცნიერო პოლიტიკის დაგეგმვაში მონაწილეობა
 - დ) მედიახელოვნების ფაკულტეტის შემოქმედებითი და კვლევითი ცენტრების საქმიანობის კოორდინაცია
 - ე) საერთაშორისო, ადგილობრივ, რეგიონულ ორგანიზაციებთან, ასევე სამთავრობო და არასამთავრობო კომერციულ და არაკომერციულ ორგანიზაციებთან და დიპლომატიურ მისიებთან ინსტიტუციონალური თანამშრომლობა სამეცნიერო, შემოქმედებით, კულტურულ და საინფორმაციო სფეროებში; კვლევების შედეგების პოპულარიზაციის მიზნით უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახურების მეშვეობით კონტაქტების დამყარება უცხოურ უნივერსიტეტებსა და ბიზნეს-სექტორთან
 - ვ) თსს აკადემიის მეცნიერ-მკვლევართა საერთაშორისო საგანმანათლებლო და აკადემიური განვითარების მიზნით სხვადასხვა პროგრამების განხორციელება და მობილობის სტიმულირება (სტაჟირება, სწავლება, გაცვლითი პროგრამები, გრანტები, სტიპენდიები, ერთობლივი სამეცნიერო კვლევები, წამყვანი სპეციალისტების მოწვევა ლექცია-სემინარების ჩატარების მიზნით, კონფერენციების, სემინარების ორგანიზება, საერთაშორისო კონფერენციებში უნივერსიტეტის პერსონალის მონაწილეობის მხარდაჭერა და სხვ.)

- ზ) საერთაშორისო კონგრესების, კონფერენციების, სემინარების, სიმპოზიუმების და გამოფენების ორგანიზების ხელშეწყობა საქართველოსა და მის საზღვრებს გარეთ
- თ) სასწავლო პროცესში ჩართულობა, მაგისტრანტთა და დოქტორანტთა სამეცნიერო ხელმძღვანელობის ხელშეწყობა

1.4. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის უფლება-მოვალეობები

- ა) ინსტიტუტის კომპეტენციის ფარგლებში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინაცია
- ბ) ფუნდამენტური და გამოყენებითი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა
- გ) საერთაშორისო და ადგილობრივ, უცხოურ და რეგიონულ ორგანიზაციებთან, ასევე სამთავრობო და არასამთავრობო არაკომერციულ ორგანიზაციებთან და დიპლომატიურ მისიებთან სამეცნიერო, კულტურული და საინფორმაციო სფეროებში ურთიერთობის კოორდინაცია
- დ) საგანმანათლებლო, სამეცნიერო და ინოვაციურ პროექტებში მონაწილეობისა და განხორციელების მიზნით საქმიანი კონტაქტების დამყარება უცხოურ უნივერსიტეტებთან, ცენტრებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან და სხვა
- ე) თსს აკადემიის მედიახელოვნების ფაკულტეტის მაგისტრანტების და დოქტორანტების ჩართვა სამეცნიერო კვლევებში, უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ სამეცნიერო კონფერენციებსა და საგრანტო პროექტებში
- ვ) აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ასამაღლებლად შემოქმედებითი, სამეცნიერო-კვლევითი მივლინებების კონკურსის წესით შერჩევა
- ზ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობის განხორციელება

2. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალი

- 2.1. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს მეცნიერებისა და პოსტდოქტორანტებისგან.
- 2.2. მეცნიერები არიან შემდეგი სამეცნიერო თანამდებობის მქონე პირები: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერ თანამშრომელი.
- 2.3. პოსტდოქტორანტია პირი, რომელსაც კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად კონკურსის საფუძველზე აირჩევა აკადემიური საბჭოს მიერ დადგენილი წესით. პოსტდოქტორანტად პირი შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ერთხელ.

3. სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების წესი

- 3.1.1. კონკურსს ატარებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ არჩეული და დამტკიცებული საკონკურსო კომისია.
- 3.1.2. საკონკურსო კომისია შედგება 5 წევრისგან.
- 3.1.3. კომისიის წევრები აირჩევიან ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობიდან.
- 3.1.4. საკონკურსო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

- 3.1.5. პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის კონკურსში მონაწილეობა გამორიცხავს მის საკონკურსო კომისიაში წევრობას, რისთვისაც ვალდებულია გამოაცხადოს აცხილება.
- 3.1.6. ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს საკონკურსო კომისიის წევრებს იმ პირებიდან, რომლებიც არ აცხადებენ უარს კომისიის წევრობაზე.
- 3.1.7. საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს დამსწრე წევრთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
- 3.2. სამეცნიერო პერსონალის ვაკანსიის დასაკავებელი კონკურსის მიზანია შესაბამის ვაკანტურ თანამდებობაზე რეგისტრირებულ პრეტენდენტთაგან საუკეთესოს გამოვლენა და მისი თანამდებობაზე არჩევა. საუკეთესოს გამოვლენა გულისხმობს თითოეული კანდიდატის, მისი პროფესიული უნარების, გამოცდილების, სამეცნიერო პოტენციალის შეფასებას. კონკურსის მიზანია პრეტენდენტთაგან გამოავლინოს ის კანდიდატი, რომელიც მაქსიმალურად შეეფერება შესაბამის ვაკანტურ თანამდებობას. კომისიის გადაწყვეტილება არ შეიძლება შეფასებული იქნას როგორც პრეტენდენტთაგან საუკეთესო მეცნიერის ან პედაგოგის გამოვლენა, რამეთუ მხოლოდ ამ ტიპის შეფასება არ წარმოადგენს კომისიის ძირითად მიზანს.
- 3.3. საკონკურსო კომისია და მისი თითოეული წევრი გადაწყვეტილებას იღებს შინაგანი რწმენის საფუძველზე. გადაწყვეტილების მიღებისას კომისიის თითოეული წევრი უნდა ხელმძღვანელობდეს გამოქვეყნებული საკონკურსო განცხადებით, თითოეული ვაკანტური თანამდებობის მიმართ დაწესებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით, კრიტერიუმებით რომლებიც მითითებულია საკონკურსო განცხადებაში და ა.შ.
- 3.4. კონკურსის ჩასატარებლად განცხადება ქვეყნდება აკადემიის ვებ. გვერდზე, საბუთების მიღებამდე სულ მცირე ერთი თვით ადრე.
- 3.5. კანდიდატებმა უნდა წარმოადგინონ განცხადებები და საკვალიფიკაციო დოკუმენტები აკადემიის კანცელარიაში, განცხადებაში მითითებულ ვადებში და დალუქული კონვერტით.
- 3.6. დალუქული კონვერტები გაიხსენება საკონკურსო კომისიის მიერ უშუალოდ კონკურსის მიმდინარეობისას.
- 3.7. საკონკურსო კომისია საბუთების შემოტანის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 დღის განმავლობაში განიხილავს კანდიდატების განაცხადებს. საკონკურსო კომისია შეარჩევს საუკეთესო კანდიდატურას ვაკანტურ თანამდებობაზე და მიღებულ გადაწყვეტილებას აქვეყნებს აკადემიის ოფიციალურ ვებ გვერდზე.
- 3.8. კომისიას აქვს უფლება მოითხოვოს გასაუბრება კონკურსანტთან.
- 3.9. გამარჯვებული კანდიდატის შერჩევის შესახებ განდაწყვეტილება მიიღება კოლეგიალურად. კოლეგიალური გადაწყვეტილების არარსებობის შემთხვევაში, გადაწყვეტილება მიიღება ფარული კენჭისყრით კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობით.

4. სამეცნიერო პერსონალის უფლებები და მოვალეობები

1. მეცნიერის უფლებები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით.
2. მეცნიერს უფლება აქვს:
 - ა) განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მათი შეზღუდვა შრომითი ხელშეკრულებით არის გათვალისწინებული
 - ბ) დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები

და საშუალებები

გ) მონაწილეობა მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შესრულებაში

დ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებასთან ერთად მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოსაპოვებელ კონკურსებში, აგრეთვე ისარგებლოს ინდივიდუალური გრანტის/გრანტების დაფინანსებით და მიიღოს დამატებითი დაფინანსება

ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი

3. სამეცნიერო პერსონალი ვალდებულია:

ა) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობითა და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრის დებულებით დადგენილი მოთხოვნები

ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები

გ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ყოველწლიურად წარადგინოს შესრულებული სამუშაოს ანგარიში

დ) ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს წარადგინოს სამეცნიერო ნაშრომი, პუბლიკაცია ან კვლევის ნაწილი

ე) მონაწილეობა მიიღოს ადგილობრივ ან საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში აკადემია/ფაკულტეტი და ინსტიტუტი უზრუნველყოფს სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო კვლევის თავისუფლებას.

5. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის მართვა და სტრუქტურა

5.1. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მართვის ორგანოებია დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო საბჭო და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორი.

5.2. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლები ქმნიან სამეცნიერო საბჭოს.

5.3. ცენტრის საქმიანობას ხელმძღვანელობს ცენტრის დირექტორი.

6. ცენტრის სამეცნიერო საბჭო

6.1. სამეცნიერო საბჭოს უფლებამოსილება:

ა) განიხილავს და წყვეტს ცენტრის სამეცნიერო მართვისა და განვითარების საკითხებს

ბ) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში მონაწილეობს კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგის პროცესში

გ) ასრულებს უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით, საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონმდებარე აქტებით და ამ დებულებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებს

6.2. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე.

- 6.3. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე უზრუნველყოფს საბჭოს მუშაობის პროცედურულ და ტექნიკურ გამართულობას, უძღვება საბჭოს სხდომებს.
- 6.4. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება 5 წლით.
- 6.5. ცენტრის სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე აირჩევა საბჭოს შემადგენლობიდან საბჭოს მიერ ღია კენჭისყრით, მისი სრული შემადგენლობის ხმათა უმრავლესობით.
- 6.6. ცენტრის თავმჯდომარის უფლებამოსილება წყდება მის მიერ მთავარი მეცნიერის თანამდებობის დაკარგვასთან ერთად, 5 წლიანი უფლებამოსილების ვადის ამოწურვის, პირადი განცხადების ან სამეცნიერო საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე.

7. დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულის დირექტორი

- 7.1. ცენტრის საქმიანობას ხელმძღვანელობს ცენტრის დირექტორი.
- 7.2. ცენტრის დირექტორის კანდიდატურას 5 წლის ვადით, ღია კონკურსის საფუძველზე შეარჩევს ცენტრის სამეცნიერო საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს. კანდიდატურის დამტკიცებაზე ფაკულტეტის საბჭოს დასაბუთებული უარის შემთხვევაში ცენტრის სამეცნიერო საბჭო წარადგენს იმავე კანდიდატს ან შეარჩევს სხვა კანდიდატურას. კანდიდატურის დამტკიცებაზე ფაკულტეტის საბჭოს განმეორებითი უარის შემთხვევაში ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ინიშნება აკადემიის წესდებით განსაზღვრული წესით. ცენტრის სამეცნიერო საბჭო ვალდებულია არაუგვიანეს 6 თვისა შეარჩიოს ცენტრის დირექტორის ახალი კანდიდატურა. ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ინიშნება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ცენტრის დირექტორის კანდიდატურის დამტკიცებამდე.
- 7.3. ცენტრის დირექტორის თანამდებობა შეიძლება დაიკავოს პირმა, რომელიც აკმაყოფილებს ამ ცენტრის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლისთვის დადგენილ მოთხოვნებს და რომლის ასაკი 65 წელს არ აღემატება.
- 7.4. 65 წლის ასაკის მიღწევა არ იწვევს დირექტორის უფლებამოსილების შეწყვეტას.
- 7.5. თუ პირს არ უკავია ცენტრის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობა, ცენტრის დირექტორის თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში იგი ითვლება აგრეთვე მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩეულად.
- 7.6. ერთმა და იმავე პირმა ცენტრის დირექტორის თანამდებობა ზედიზედ შეიძლება მხოლოდ ორჯერ დაიკავოს.

8. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავება

- 8.2. მთავარი მეცნიერ თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება და რომელიც აკმაყოფილებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრულ პირობებს.
- 8.3. პირი მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას 5 წლის ვადით იკავებს.
- 8.4. უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. პირი უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას 5 წლის ვადით იკავებს.
- 8.7. მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. პირი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას 5 წლის ვადით იკავებს.

8.7. პოსტდოქტორანტად აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

9. სამეცნიერო პერსონალის შრომითი ურთიერთობები

9.1. ცენტრის სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურება განსაზღვრულია საშტატო განრიგით, ასევე ცენტრის მიმდინარე შემოსავლებით, მოპოვებული სამეცნიერო-კვლევით პროექტებით, გრანტებით და სხვა დაფინანსებით.

9.2. სამეცნიერო პერსონალთან იდება წერილობითი შრომითი ხელშეკრულება.

9.3. სამეცნიერო პერსონალთან დადებული შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) პირადი განცხადება
- ბ) ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა
- გ) დისციპლინური ნორმების უხეში ან სისტემატური დარღვევა
- დ) შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების დარღვევა
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები

10. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის სამეცნიერო ბაზა:

- ა) გეომეტრიული მოდელების ლაბორატორია
- ბ) გრაფიკული დიზაინის და ვიზუალური კომუნიკაციის ლაბორატორია
- გ) ციფრული მედიის ექსპერიმენტული სახელოსნო

11. ვიზუალური კომუნიკაციის და მედიახელოვნების ინსტიტუტის ბიუჯეტი

11.1. ცენტრის ბიუჯეტი წარმოადგენს თსსა ბიუჯეტის ნაწილს და შეიძლება ქონდეს სხვა დაფინანსების წყაროებიც. ცენტრის ბიუჯეტს განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და წარუდგენს კანცლერს დასამტკიცებლად. ცენტრის ბიუჯეტი მტკიცდება აკადემიის ბიუჯეტთან ერთად, აკადემიის ბიუჯეტის დამტკიცებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.

11.2. ცენტრის დაფინანსების წყაროებია:

- ა) აკადემიის/ფაკულტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი დაფინანსება
- ბ) ცენტრის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
- გ) ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავალი
- დ) კანონმდებლობით აუკრძალავი სხვა დაფინანსება

12. ცენტრის სამეცნიერო და საგანმანათლებლო საქმიანობა

12.1. ცენტრის საგანმანათლებლო საქმიანობა

12.1.1. ცენტრის ძირითად საგანმანათლებლო საქმიანობას წარმოადგენს ფაკულტეტის სამივე საფეხურის პროგრამების განხორციელებაში მონაწილეობა

12.2. ცენტრის სამეცნიერო საქმიანობა

12.2.1. ცენტრის კომპეტენციის ფარგლებში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მუშაობის კოორდინაცია

- 12.2.2. სამთავრობო და არასამთავრობო არაკომერციულ ორგანიზაციებთან და დიპლომატიურ მისიებთან სამეცნიერო, კულტურულ და საინფორმაციო სფეროებში ურთიერთობის კოორდინაცია
- 12.2.3. საგანმანათლებლო, სამეცნიერო და ინოვაციურ პროექტებში მონაწილეობისა და განხორციელების მიზნით საქმიანი კონტაქტების დამყარება უცხოურ უნივერსიტეტებთან, ცენტრებთან, სამთავრობო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან და სხვა
- 12.2.4. აკადემიის მედიახელოვნების ფაკულტეტის მაგისტრანტების და დოქტორანტების ჩართვა სამეცნიერო კვლევებში, უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებულ სამეცნიერო კონფერენციებსა და საგრანტო პროექტებში

13. ცენტრის სამეცნიერო საქმიანობის წლიური ანგარიში

- 13.1. ცენტრის დირექტორის მიერ უნდა მომზადდეს ყოველწლიური ანგარიში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის შესაბამისად.
- 13.2. ცალკეული სამეცნიერო/კვლევითი პროექტის დასრულების შემთხვევაში, დამოუკიდებლად უნდა მომზადდეს ანგარიში ამ პროექტის თაობაზე.
- 13.3. ანგარიშის წარდგენა ხდება სამეცნიერო საბჭოზე და ფაკულტეტის საბჭოზე.
- 13.5. ინსტიტუტის ანგარიშს წლის ბოლოს აკადემიურ საბჭოზე წარადგენს ინსტიტუტის დირექტორი.
- 13.6. ინსტიტუტი წლიურ სამეცნიერო ანგარიშს აგზავნის სამეცნიერო კვლევებისა და განვითარების სამსახურში.

14. ცენტრის პერსონალი

ცენტრს ყავს ადმინისტრაციული და სამეცნიერო-კვლევითი პერსონალი, რაც აისახება ფაკულტეტის საშტატო ნუსხასა და სტრუქტურაში. ფაკულტეტის საშტატო ნუსხისა და სტრუქტურის ფარგლებში, ფაკულტეტის პერსონალს თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს ფაკულტეტის დეკანი ცენტრის დირექტორის წარდგინებით.